



Regione Siciliana

I.C. "L.DA VINCI – G.CARDUCCI"
Via Ferdinando Di Giorgi n. 48– 90145 PALERMO
tel. 091/7285170 _ C.F. 80012580827
e-mail: paic8ak004@istruzione.it _ siti web: www.icadvincicarducci.it

Palermo, 28/04/2025
Circ. n.344

I. C. S. - "L. DA VINCI - G. CARDUCCI"-PALERMO
Prot. 0005503 del 28/04/2025
IV (Uscita)

Al Personale Docente
Agli Alunni classi 2[^]-5[^]
Alle Famiglie
Al DSGA
Sede
Al Sito Web

Oggetto: Adozione provvedimento per l'attuazione delle misure necessarie a garantire le Rilevazioni degli apprendimenti – SNV – a.s. 2024/2025

Il Dirigente Scolastico

Vista la Nota Miur n. 2936/2018 “Indicazioni per lo svolgimento delle prove Invalsi”;

Vista la Nota circolare prot. 1865 del 10/10/2017 – Indicazioni in merito a valutazione, certificazione delle competenze ed Esame di Stato nelle scuole del primo ciclo di istruzione;

Visto il Decreto legislativo n. 62 del 13/04/2017 – Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato;

Vista la Legge n.107 del 2015;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28/03/2013, n.80

Vista la Direttiva Miur 11 del 18/09/2014;

Viste le lettere e le indicazioni inviate dal Presidente SNV ai dirigenti scolastici;

preso atto che la partecipazione alle rilevazioni nazionali degli apprendimenti degli studenti, come previsto dall'art.1, c.5, del decreto legge n.147/2007 di cui alla l.176/2007, rientra, anche ai sensi dell'art.51 c.2 della l.35/2012 nell'attività ordinaria d'istituto

Dispone

Le seguenti misure organizzative per assicurare il corretto svolgimento della rilevazione degli apprendimenti SNV 2024/2025

- Inglese: Lunedì 6 maggio 2025 classi V
- Italiano: Martedì 7 maggio 2025 classi II e V
- Matematica: Giovedì 9 maggio 2025 Classi II e V

Preparativi prima della somministrazione

I somministratori alle ore 7.45, del giorno previsto per la somministrazione, si recheranno nell'ufficio di presidenza, dove il dirigente scolastico o un suo incaricato consegnerà l'elenco studenti e i fascicoli delle prove.

SEDE CENTRALE-UFFICIO DI PRESIDENZA

Ins.te Patti Elisa

Sovrintende tutte le operazioni insieme al D.S. (materiali);
consegna, ritira e custodisce i materiali sino alla conclusione della somministrazione
supporta, ove necessario, i somministratori;
cura i rapporti con l'Invalsi e la comunicazione interna;

Insegnante Tomasino Loredana

Predisporre
, ove necessario, le opportune sostituzioni delle classi seconde e quinte nella
sede centrale;
Collabora per l'etichettatura dei fascicoli;
Collabora per la vigilanza dell'area in cui si svolgono le prove.

Insegnante Clemente Fifetta Cinzia

Verificherà, nei giorni antecedenti la prova, il collegamento dei dispositivi informatici che le
classi quinte utilizzeranno per la prova di Inglese;
Supporterà i docenti durante le prove di Inglese.

Il Direttore DSGA

individua un assistente amministrativo responsabile delle predette operazioni;
predisporrà, nei giorni precedenti, insieme ai docenti FF.SS. nuove tecnologia, i dispositivi
informatici da utilizzare per la prova di Inglese;
assicura, il giorno delle prove, la vigilanza da parte di due collaboratori scolastici per ogni
reparto interessato (classi 2[^] e 5[^]);

DOCENTI SOMMINISTRATORI

	6 MAGGIO 2024 Ore 9:00-11:00 (INGLESE)	7 MAGGIO 2024 Ore 10:30-12:00 (ITALIANO)	9 MAGGIO 2024 Ore 10:15-12:00 (MATEMATICA)
V^A	Ins. Tomaselli	Ins. Tomaselli	Ins. Noia
V^B	Ins. Bilello	Ins. Zangari	Ins. Palazzo
V^C	Ins. Cellura	Ins. Cellura	Ins. Zangari
V^D	Ins. Zangari	Ins. Noia	Ins. Carcione
V^E	Ins. Maniscalco	Ins. Carrubba	Ins. Tomaselli

	7 MAGGIO 2023 Ore 9:00-10:00 (ITALIANO)	9 MAGGIO 2023 Ore 9:00-10:00 (MATEMATICA)
II^A	Ins. Quirino	Ins. Sulli
II^B	Ins. Carrubba	Ins. Stagno
II^C	Ins. Di Pietra	Ins. Domina
II^D	Ins. Sulli	Ins. Di Pietra
II^E	Ins. Domina	Ins. Quirino

I docenti somministratori e supplenti dei somministratori sono tenuti a:

- leggere attentamente le istruzioni e il Manuale del Somministratore con congruo anticipo rispetto al giorno della somministrazione; i documenti sono pubblicati sul sito dell'Invalsi, sul sito di scuola nell'area docenti e verranno inviati via mail a ciascun somministratore e a ciascun docente supplente;
- assicurare che siano applicate le disposizioni dell'Invalsi in merito a: disposizione aule, attenta e oculata vigilanza, rispetto dei tempi e delle procedure.

Vengono altresì individuati i seguenti docenti supplenti per la somministrazione delle prove Invalsi, nel caso in cui il docente somministratore risulti assente: Ins. Arena per giorno 6 Maggio; Ins. Arena, Palazzo e Domina per giorno 7 Maggio; Ins. Cellura, Carrubba e Arena per giorno 9 Maggio. I docenti supplenti dei somministratori se non impegnati, svolgeranno regolare attività didattica nelle proprie classi.

Personale docente

Tutto il personale docente è tenuto a collaborare effettuando cambi celeri, evitando di soffermarsi nei corridoi o nelle classi oltre i tempi stabiliti

PERSONALE ATA

Il personale ATA in tutte le sue componenti svolge importanti azioni di supporto e vigilanza.

- Assistente amministrativo (individuato dal DSGA):
 - Predisporre tutti i materiali necessari alla somministrazione e ai somministratori;
 - Assicura la tempestività della comunicazione in ingresso e in uscita con l'Invalsi;
 - Supporta per quanto di competenza tutte le operazioni.
- Collaboratori scolastici:
 - Nei settori individuati per le prove hanno compiti di supporto ai somministratori. In particolare è loro affidata la vigilanza:
 - **DEGLI ALUNNI TRA LE 9.00 E LE 12.00** disciplinando adeguatamente l'uscita nei bagni del settore loro affidato, curando che nessuno acceda oltre i docenti somministratori.
- Locali

Gli alunni svolgeranno le prove Invalsi nell'aula a loro già assegnata.

ORGANIZZAZIONE DEI GIORNI E TEMPI DI SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE

6 MAGGIO

PROVA DI INGLESE CLASSLY

Agli alunni disabili o DSA verrà assegnato un tablet/pc per l'ascolto individuale; pertanto i suddetti alunni dovranno portare con sé le cuffie o gli auricolari personali.

Alle ore 08:50 la segreteria invierà per email ai docenti somministratori il link contenente il brano in inglese da far ascoltare agli alunni.

Prova di Inglese, costituita da due sezioni, la prima dedicata alla comprensione della lettura (reading) 30 minuti e la seconda alla comprensione dell'ascolto (listening) 30 minuti;

1. **Alle ore 9.00:** inizio della prova di lettura (reading), che ha una durata effettiva di 30 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA)
2. **Ore 09.45 – 10:00** pausa
3. **Alle ore 10.00:** inizio della prova di ascolto (listening), che ha una durata effettiva di 30 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA)

7 MAGGIO

PROVA DI ITALIANO CLASSI II – V

Classi seconde

Alle ore 9.00: inizio della prova della durata di 45 minuti, fino alle **9.45** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA) al termine della stessa solo le classi campione svolgeranno la prova di lettura con cronometro della durata di due minuti

Classi quinte

Alle ore 10:30: inizio prova della durata di 75 minuti, fino alle **11:45** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA) altri 10 minuti verranno assegnati per rispondere al questionario.

CLASSI 2 ^a	Tempi	CLASSI 5 ^a	Tempi
Prova di Italiano	45 minuti	Prova di Italiano	75 minuti + 10 minuti per le domande di background

9 MAGGIO

PROVA DI MATEMATICA CLASSI II – V

Classi seconde

Alle ore 9.00: inizio della prova della durata di 45 minuti, fino alle **9.45** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA) al termine della stessa solo le classi campione svolgeranno la prova di lettura con cronometro della durata di due minuti

Classi quinte

Alle ore 10:15: inizio prova della durata di 75 minuti, fino alle **11:30** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA) altri 10 minuti verranno assegnati per rispondere al questionario.

CLASSI 2 ^A	Tempi	CLASSI 5 ^A	Tempi
Prova di Matematica	45 minuti	Prova di Matematica	75 minuti + 10 minuti per le domande di background

Adempimenti al termine della somministrazione DI CIASCUNA PROVA

Tutti i fascicoli, compilati e non compilati, devono essere ordinati, controllati e restituiti al Dirigente Scolastico o suo delegato in vicepresidenza.

La correzione è prevista nei seguenti giorni 03 Giugno 2025 dalle 15:00 alle 18:00 e il 04 Giugno 2025 dalle 15:00 alle 17:00 salvo diversa comunicazione:

CLASSE	DOCENTI
2 ^A	Ins. Carrubba, Del Bono e Di Paola
2 ^D	Ins. Quirino e Caradonna
2 ^E	Ins. Di Pietra e Bilello
5 ^C	Ins. Noia e Palazzo
5 ^D	Ins. Cellura e Sanfilippo
5 ^E	Ins. Zangari e R. Albanese

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Evelina Maffey

Evelina Maffey

